



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA
SILVESTRE - OSINFOR**

**PROCESO CAS Nº 56 SORH – 2015
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
TECNICO I CAPACITADOR**

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) TECNICO I CAPACITADOR.

2. Descripción de la necesidad

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR, siendo necesaria la contratación de personal calificado para el puesto.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

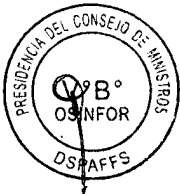
Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre – Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Oficina de Recursos Humanos

5. Base legal

- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.



II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---------------------------------|--|
| Experiencia ¹ | Experiencia laboral mayor a 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad y/o similares, mayor a 01 año. |
| Competencias | Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. |

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

| | |
|---|---|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ² | Técnico y/o estudios universitarios en materia forestal o carreras afines. |
| Cursos/Estudios de Especialización | Manejo de GPS Inventario y Aprovechamiento Forestal Conocimiento de Gestión Forestal Comunitaria |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴ | Indispensable dominio de un dialecto Nativo. Deseable conocimiento en gestión pública. Deseable conocimiento en manejo a nivel de usuario de Microsoft Office y demás herramientas de internet. Deseable con fácil llegada e interrelación con Comunidades Nativas y/o campesinas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Realizar el acercamiento entre OSINFOR y las Comunidades Nativas que cuenten con Permisos y/o autorizaciones forestales.
- Formular una estrategia de comunicación con los administrados y otros actores involucrados en el aprovechamiento forestal en selva y bosques secos
- Formular contenidos temáticos de los talleres, conversatorios y otros eventos de naturaleza a desarrollarse en la ejecución de las capacitaciones
- Capacitación in situ en el ámbito de las oficinas desconcentradas de la DSPAFFS.
- Seguimiento y consolidación de las capacitaciones realizadas en el marco del Plan de Capacitaciones 2015.
- Responsable de sistematizar y presentar los resultados generados en los talleres u otros eventos de capacitación.
- Otras que le sean asignadas por la Dirección de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Oficinas Desconcentradas del OSINFOR a nivel Nacional |
| Duración del contrato | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. |
| Remuneración mensual | S/. 4, 000.00 (Cuatro mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos. |

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria