



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

## ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

PROCESO CAS N° 52 - SORH - 2015

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

#### REQUERIMIENTO

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional Titulado en Contabilidad, para la Oficina del Órgano de Control Institucional del OSINFOR.

##### 2. Descripción de la necesidad

El Órgano de Control Institucional constituye la unidad especializada responsable de llevar a cabo el control gubernamental en la entidad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, 7º y 8º de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, con la finalidad de promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de labores de control, siendo necesario contar con un profesional idóneo que permita cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

##### 3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Órgano de Control Institucional.

##### 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Oficina de Recursos Humanos

##### 5. Base legal

- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia <sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional mínima de cinco (05) años.</li> <li>Experiencia en el ejercicio del Control Gubernamental mínima de tres (03) años</li> <li>Experiencia de haber jefaturado servicios de control posterior y servicios relacionados.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Contador Público</li> <li>Habilitación del Colegio Profesional</li> </ul>
<b>Cursos/Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Post grado relacionados a la profesión contable y/o Gestión Pública</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables<sup>3</sup> y deseables<sup>4</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en temas de Control Gubernamental.</li> <li>Conocimiento de herramientas de ofimáticas (Word, Excel)</li> <li>Deseable conocimiento de herramientas de internet.</li> </ul>

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Jefaturar los servicios de control posterior y servicios relacionados de su competencia, consignados en el Plan Anual de Control.
- Cumplir con las Normas Generales de Control gubernamental, Manual de Auditoría de Cumplimiento y directivas o Disposiciones de la CGR, y Lineamientos de Aseguramiento de la Calidad emitidos por la CGR.
- Participar en el control simultáneo de los diferentes actos y procesos de selección y ejecución de los contratos de adquisición de bienes y servicios.
- Responsable de la elaboración de papeles de trabajo, referenciación y redacción de informes de los servicios de control posterior y servicios relacionados a su cargo, que deben ser consistentes con las evidencias suficientes, competentes y relevantes.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.



<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*  
*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima
Duración del contrato	Tres (3) meses, a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 6, 000.00 (Seis mil y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.



