PROCESO CAS Nº 64 – URH – 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO I – ASISTENTE PROGRAMADOR

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un **(01)** Asistente Programador, para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos misionales del OSINFOR, para la toma de decisiones.
Dentro de sus funciones, se tiene la administración del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR, su mejora continua y capacitación, en los módulos relacionados a los procesos misionales.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Evaluación Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

a) Ley Nº 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
b) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR DEFFS

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	Experiencia laboral mayor a 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de 01 año como programador.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. Disponibilidad para traslados fuera de la Sede Central.

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	Bachiller en ingeniería de sistemas o carreras afines.
Cursos / Estudios de Especialización	Capacitación en programación en HTML y CSS. Capacitación en Gestión de Información Espacial, Infraestructura y Fundamentos de Datos Espaciales, o afines.
Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables[3] y deseables[4]	Desarrollo en tecnologías .Net

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

a. Mantenimiento del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR ($SIGO_{SFC}$)
b. Análisis, diseño y desarrollo de funcionalidades del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR ($SIGO_{SFC}$) de acuerdo a requerimientos funcionales y técnicos previamente definidos.
c. Asegurar la calidad técnica del producto desarrollado.
d. Solución de incidencias encontradas en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR ($SIGO_{SFC}$) desplegado en producción.
e. Capacitación al usuario final de las funcionalidades desarrolladas.
f. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTRIOS V°B° OSINFOR DEFFS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central OSINFOR
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.

[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria