



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

Unidad de Recursos
Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 52 – URH – 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PROFESIONAL I – ESPECIALISTA EN RECAUDACIÓN

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Especialista en Recaudación, para apoyar en las actividades de la Unidad de Administración Financiera del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Administración Financiera, es la encargada de brindar el apoyo técnico y administrativo en atención a las cobranzas de multas forestales, siendo necesario contar con un profesional idóneo que permitan cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante

Unidad de Administración Financiera.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	- Experiencia laboral de 03 años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica en el área administrativa y/o contable mayor de 02 años.
Competencias	- Proactivo, capacidad de trabajo bajo presión, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	- Titulado en Contabilidad, Administración ó Economía.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



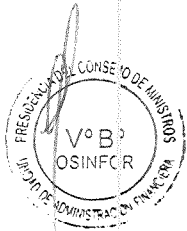
Cursos / Estudios de Especialización	Diplomados o especialización en Gestión Financiera, Auditoría o afines al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables³ y deseables⁴	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en SIGA. - Conocimiento en SIAF. - Conocimiento en Sistemas de Deduciones. - Conocimiento en Microsoft Office. - Conocimiento de normas de ámbito forestal.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar la revisión, trámite y seguimiento de modalidades de pago fraccionamiento de multas forestales y apoyo en los trámites de compensación de multas.
- b) Elaborar el proyecto de informe y resolución autoritativa de las modalidades de pago.
- c) Efectuar el trámite de pérdida de fraccionamiento de multas forestales.
- d) Reportar el número de llamadas efectuadas de cada administrado indicando el resultado del mismo.
- e) Elaborar el reporte de avisos de cobranzas (correos, cartas) a los administrados en coordinación con las Oficinas Desconcentradas.
- f) Elaborar las constancias de cancelación y remitirlas a las sedes desconcentradas.
- g) Actualizar y enviar a inicios del mes siguiente la base de datos de los administrados para una mejor comunicación.
- h) Efectuar mensualmente la contabilización y el análisis de las cuentas por cobrar del rubro multas forestales y los intereses.
- i) Apoyar en la identificación de las multas que puedan incurrir en cobranza dudosa.
- j) Otros asignados por la Jefatura de la Unidad de Administración Financiera.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 - 694, Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria