ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

PROCESO CAS Nº 36 – URH – 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL I – ESPECIALISTA EN RECAUDACIÓN

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Especialista en Recaudación para realizar las funciones relacionadas con la recaudación en tesorería.

2. Descripción de la necesidad

Para fines de una adecuada gestión económica financiera institucional, vinculadas al apoyo administrativo en la recaudación de ingresos, se requiere realizar acciones relacionadas con la normativa forestal vigente, y a partir de ello, diseñar los mecanismos para la recuperación de acreencias pendientes a favor de la institución, asimismo establecer una política interinstitucional transversal con las autoridades forestales vinculadas a nuestra actividad y que se registran en la Unidad de Administración Financiera.

3. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante

Oficina de Administración, Unidad de Administración Financiera.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Recursos Humanos

5. Base Legal

a) Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general en el sector público y/o privado de al menos 02 años. - Experiencia de 01 año en el área de Tesorería en el sector público.
Competencias	- Proactivo, capacidad de trabajo bajo presión, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Bachiller en, Contabilidad, Economía o Administración.

Cursos / Estudios de Especialización	- Capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado SIAF - SP - Capacitación en Ley de Contrataciones y adquisiciones. - Capacitación en Gestión Gubernamental u otra relacionada al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo : Mínimos indispensables	- Indispensable conocimiento de la Normatividad de Tesorería y Sistemas administrativos en general. - Indispensable manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario. - Deseable conocimiento de la Ley Forestal. - Deseable conocimiento sobre derecho de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, su otorgamiento, recaudación y distribución.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisar la normatividad forestal relacionada con el derecho de aprovechamiento su recaudación y gestionar ante las autoridades competentes los recursos financieros que le corresponden a la institución por Ley.
- Apoyar en la actualización de las normas internas y elaborar propuestas, evaluando su impacto en la actividad institucional.
- Gestionar las negociaciones con las autoridades forestales en el ámbito de la información forestal relacionada con el otorgamiento, recaudación y distribución del derecho de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre.
- Gestionar la implementación de los sistemas de información con las autoridades competentes, para el acceso de la institución a la información sobre los títulos habilitantes.
- Gestionar las labores de cobranza y conciliación de la recaudación del derecho de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre.
- Supervisar la gestión de cobranza de multas así como la difusión de las modalidades de pago, a fin de reducir la cartera de multas por cobrar.
- Proponer directivas y resoluciones relacionadas con las actividades de recaudación del aprovechamiento forestal y de multas, así como las mejoras en su procedimiento.
- Otras funciones asignadas por la Unidad de Administración Financiera.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 – Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder).