



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 34 – URH – 2017 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL II – ESPECIALISTA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional II Especialista Forestal y de Fauna Silvestre para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos misionales del OSINFOR, para la toma de decisiones.

Dentro de sus funciones, se tiene la evaluación de los resultados de la supervisión y fiscalización, así como evaluar el nivel de cumplimiento de la legislación forestal y de fauna silvestre por los titulares de los títulos habilitantes, para el cual se requiere de un profesional con conocimientos en materia forestal y fauna silvestre, fin de apoyar en la gestión de la información que maneja la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Evaluación Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 05 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad de 03 años

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. Disponibilidad para traslados fuera de la Sede Central.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título profesional en ingeniería forestal y/o carreras afines. Colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	Estudios de Especialización o Diplomado en Gestión de Recursos Naturales, forestales y/o cursos relacionados a la materia (mayor a 100 horas lectivas). Capacitación en uso de Sistemas de Información Forestal y de Fauna Silvestre.
Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴	Indispensable conocimiento de Legislación forestal y de fauna silvestre y normas vinculantes. Indispensable conocimiento de los procesos de supervisión y fiscalización forestal y de fauna silvestre. Indispensable conocimiento en sistemas de información forestal y de fauna silvestre. Manejo a nivel de usuario de Office Excel y herramientas de internet.

III.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a. Evaluar y dar control de calidad de los documentos relacionados a los procesos de supervisión y fiscalización de títulos habilitantes registrados en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO_{SFC}).
- b. Coordinar, brindar seguimiento y monitoreo de las observaciones realizadas a los documentos registrados por las Direcciones de Línea del OSINFOR.
- c. Apoyar en las acciones de sistematización de información cartográfica producto de las supervisiones forestales y auditorias quinquenales.
- d. Apoyar en la elaboración de propuestas de formularios y formatos sobre procesos ligados a la supervisión forestal para el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO_{SFC}).
- e. Capacitar a los usuarios internos y externos de los sistemas de información a cargo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.
- f. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central OSINFOR
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.



