



**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE-
OSINFOR**

**PROCESO CAS N° 030-URH-2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN AUXILIAR II AUXILIAR CONTABLE**

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar II - Auxiliar Contable, para apoyar en las actividades de la Unidad de Administración Financiera del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Administración Financiera, es la encargada de brindar el apoyo técnico y administrativo en atención a los requerimientos de registro de viáticos, encargos, registro de compras y declaración PDT 621, siendo necesario contar con un profesional técnico idóneos que permitan cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante

Unidad de Administración Financiera.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Recursos Humanos

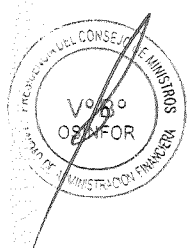
5. Base Legal

- a) Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral mayor de 03 años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica en el área administrativo-contable mayor de 02 años.
Competencias	- Proactivo, capacidad de trabajo bajo presión, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Secundaria completa, estudios técnicos o universitarios en Contabilidad, Administración o afines.
Cursos / Estudios de Especialización	- Capacitación en Administración Financiera del Sector Público.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Contabilidad Gubernamental. - Capacitación en Control Interno. - Capacitación en PDT-Integral. - Capacitación en SIAF.
Conocimientos para el puesto y/o cargo : Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en SIGA.. - Conocimiento en Sistemas de Detracciones. - Conocimiento en Microsoft Office.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar :

- Apoyo en la revisión, análisis, seguimiento y liquidación de gastos de la Oficina Desconcentrada y Unidad Operativa designada
- Llevar al día el registro y el reporte de los libros principales y auxiliares, a través del sistema SIAF-SP.
- Elaborar el registro de compras y de registro de ventas de las operaciones realizadas en OSINFOR.
- Elaborar y presentar el PDT 621 IGV Renta Mensual y el COA, dentro del plazo establecido por la SUNAT.
- Presentar a la Unidad de Recursos Humanos el reporte de Recibos por honorarios que será declarado en el PLAME, y conciliar los montos de impuestos a declarar según el mes que le corresponde.
- Generar planilla de viáticos en el SIGA, y tramitar los viáticos nacional e internacional requeridos por las diferentes áreas usuarias.
- Asesorar consultas establecidas por las oficinas desconcentradas referido a la ejecución del gasto.
- Otras funciones, propias de su naturaleza, que le asigna el Jefe de la Unidad de Administración Financiera.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 – Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.

