



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS N° 14 – URH – 2017**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**PROFESIONAL III – ESPECIALISTA EN TESORERÍA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Profesional III – Especialista en Tesorería para realizar las funciones de actividades relacionadas con tesorería.

**2. Descripción de la necesidad**

Para fines de una adecuada gestión económica financiera institucional, vinculadas al apoyo administrativo a las actividades propias de la entidad, se requiere realizar acciones relacionadas con la custodia, registro y control de la recaudación y desembolso de fondos, que se realizan en la Unidad de Administración Financiera.

**3. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante**

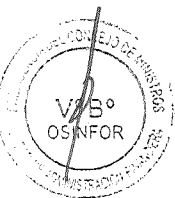
Oficina de Administración, Unidad de Administración Financiera.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Unidad de Recursos Humanos

**5. Base Legal**

- a) Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

**REQUISITOS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia general en el sector público y/o privado de al menos 07 años. - Experiencia 05 años en el Área de Tesorería en el sector público.
Competencias	- Proactivo, capacidad de trabajo bajo presión, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título Profesional en Economía o Contabilidad.
Cursos / Estudios de Especialización	Diplomado o Cursos en Contabilidad Gubernamental, Gestión Pública, Indicadores de gestión o relacionadas al puesto (mayor a 100 horas lectivas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo : Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento en el manejo del SIAF-SP.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	- Conocimiento de la Normatividad de Tesorería y Sistemas administrativos en general. Manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario.
--	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar :

- Supervisar los procesos de recaudación y de pagos.
- Gestionar las tareas de cobranza y conciliación de la recaudación por aprovechamiento y multas.
- Gestionar la apertura, manejo, cierre de las cuentas bancarias y acreditación de los responsables del manejo de cuentas de la entidad.
- Coordinar la programación y ejecución del calendario de pagos.
- Gestionar las conciliaciones bancarias.
- Disponer la transferencia de recursos directamente recaudados a la cuenta única del Tesoro Público.
- Administrar y custodiar los valores y garantías a favor de la entidad.
- Proponer directivas y resoluciones relacionadas con actividades de tesorería.
- Otras funciones asignadas por la Unidad de Administración Financiera.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 – Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 8,500.00 (Ocho mil quinientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder).

