



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE -
OSINFOR**

**PROCESO CAS N° 03 – URH – 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PROFESIONAL II ABOGADO 2**

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de (01) Profesional II Abogado 2.

2. Descripción de la necesidad

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre del OSINFOR, siendo necesaria la contratación de personal calificado para el puesto.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 03 años en el sector público y/o privado.
Competencias	Experiencia específica en asesoría y procedimientos administrativos, mayor a 2 años.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.
Cursos/Estudios de Especialización	Título Profesional en Derecho. Colegiado y Habilitado.
	Diplomado o cursos en Derecho Administrativo (mayores a 100 horas lectivas) o estudios de maestría (mínimo 1 año).

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Conocimientos para el puesto y/o cargo:
mínimos o indispensables³ y deseables⁴

Conocimiento deseable en Administración y gestión pública, ley forestal vigente.
Deseable conocimiento en manejo a nivel de usuario de Microsoft Office y demás herramientas de internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

1. Absolver las consultas legales que la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre formule y que sean necesarias para el normal desarrollo de sus actividades.
2. Participar y colaborar en la elaboración de los instrumentos normativos y documentos de gestión que regulen los procedimientos a cargo de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre.
3. Emitir opinión legal respecto del cumplimiento de las obligaciones y condiciones de los títulos habilitantes otorgados por el Estado, en los casos que se requiera, como consecuencia de las supervisiones efectuadas por la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre.
4. En general, prestar la asesoría legal que la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre requiera para el normal desarrollo de sus actividades, dentro del ámbito de su competencia.”



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7, 500.00 (Siete mil quinientos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria